

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125658039704 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.08.2018 за
ГРН 2185658372095



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811DD46EFD2B6F5
Владелец: Попова Инна Александровна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Утверждаю:
/ Начальник муниципального
казенного учреждения
«Районный отдел образования»
Саракташского района
Оренбургской области
И.А.Киселев
Приказ №326 от 16.08.2018г.



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Саракташский детский сад № 11 «Радуга»

(новая редакция)

п. Саракташ, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Саракташский детский сад № 11 «Радуга», (именуемое далее - "Бюджетная образовательная организация"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Саракташский район в сфере образования.

1.2. Бюджетная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке: полное - Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Саракташский детский сад № 11 «Радуга»
сокращенное - МДОБУ «Саракташский д\с № 11»
организационно-правовая форма: учреждение
тип учреждения: бюджетное
вид собственности – муниципальная

По типу реализуемых образовательных программ Бюджетная образовательная организация является дошкольной образовательной организацией.

1.4. Юридический и фактический адрес Бюджетной образовательной организации – 462100, Оренбургская область, п. Саракташ, ул. Западная, 36

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетной образовательной организации является муниципальное образование Саракташский район Оренбургской области, в лице главы администрации.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районный отдел образования» Саракташского района Оренбургской области.

1.7. Бюджетная образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетная образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетная образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.10. Бюджетная образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Бюджетной образовательной организации. Бюджетная образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Бюджетная образовательная организация может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.12. В своей деятельности Бюджетная образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании

в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. В Бюджетной образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетной образовательной организацией. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетная образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Бюджетная образовательная организация при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

1.15. Организация питания в Бюджетной образовательной организации осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее по тексту - СанПиН).

1.15.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием.

1.15.2. Бюджетная образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОБУ по примерному 10-дневному меню в соответствии с требованиями действующего СанПиНа «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

1.15.3. Устанавливается 4-разовое питание воспитанников.

1.15.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя (заведующего).

1.16. Бюджетная образовательная организация самостоятельно определяет режим работы, в рамках бюджетного финансирования и пределах своей компетенции:

рабочая неделя – пятидневная;

длительность работы - 10 часов;

ежедневный график работы – с 7.45 до 17.45;

выходные дни - суббота, воскресенье;

праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

Календарное время посещения Бюджетной образовательной организации – круглогодично.

1.17. Режим дня в Бюджетной образовательной организации устанавливается в соответствии СанПиН. Режим дня в Бюджетной образовательной организации

должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

1.18. Бюджетная образовательная организация может функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного дня (8 – 10- часового пребывания); полного дня (10,5 - 12-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); и круглосуточного пребывания.

1.19.В Бюджетной образовательной организации могут быть организованы также:

- 1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- 2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).

1.20.Контингент обучающихся (воспитанников) формируется Бюджетной образовательной организацией в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.21.Длительность и порядок пребывания обучающихся (воспитанников) в Бюджетной образовательной организации определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, иными актами Бюджетной образовательной организации и нормами действующего законодательства.

1.22. Бюджетная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений

1.23. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетную образовательную организацию, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Бюджетная образовательная организация, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетной образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентированы Бюджетной образовательной организацией самостоятельно на основе локальных нормативных актов. Правила приема в Бюджетную образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетной образовательной организацией самостоятельно.

1.23.1.В целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за Бюджетной образовательной

организацией согласно нормативному акту местного самоуправления закреплен микрорайон.

1.24. Основной структурной единицей Бюджетной образовательной организации является группа обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.

1.24.1. Количество групп в Бюджетной образовательной организации определяется Бюджетной образовательной организацией ежегодно на начало учебного года, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии с СанПиНом и в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

1.25. Группы в Бюджетной образовательной организации имеют общеразвивающую направленность, а также могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей. Обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.26. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики реализуемых образовательных программ дошкольного образования, а также с учетом СанПиН.

1.27. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится в соответствии с СанПиНом, в рамках действующего законодательства. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Бюджетную образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Бюджетную образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности

заболевания, проведен

полномочия учредителя. Бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетная образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора.

2.8.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. Бюджетная образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

3.2.1. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

3.2.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2.3. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.4. Содержание образовательного процесса в Бюджетной образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Бюджетной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются Бюджетной образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения

ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.8. При реализации образовательных программ дошкольного образования Бюджетная образовательная организация свободна в выборе различных образовательных технологий.

3.2.9. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Бюджетной образовательной организацией с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2.10. Образовательный процесс в Бюджетной образовательной организации регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом СанПиН.

3.2.11. Образовательная программа дошкольного образования Бюджетной образовательной организации реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Бюджетной образовательной организации. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

3.2.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2.13. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательных программ дошкольного образования и может реализовываться в различных видах детской деятельности.

3.2.14. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Бюджетной образовательной организацией в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие

ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.2.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Бюджетной образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2.16. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Бюджетной образовательной организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.17. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.2.18. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетную образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.2.19. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется СанПиН.

3.2.20. Бюджетная образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися (воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Бюджетной образовательной организацией и иными указанными организациями.

3.3. К компетенции Бюджетной образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Бюджетной образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Бюджетной образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием обучающихся (воспитанников) в Бюджетную образовательную организацию;
- 9) поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Бюджетной образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Бюджетной образовательной организации;
- 13) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Бюджетной образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение информационной открытости и публичной отчетности Бюджетной образовательной организации, в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) создание условий для получения дошкольного образования как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами, и лицами без гражданства;
- 18) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Бюджетная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Бюджетная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Бюджетной образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетная образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Правовой статус педагогических работников Бюджетной образовательной организации.

3.7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Бюджетной образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической работе.

3.7.3. Педагогические работники Бюджетной образовательной организации имеют следующие академические права и свободы:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ дошкольного образования, отдельного учебного курса, модуля;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетной образовательной организации;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Бюджетной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации;
- 9) право на участие в управлении Бюджетной образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетной образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетной образовательной организации.

3.7.4. Педагогические работники Бюджетной образовательной организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право повышать квалификационную категорию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- 7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.7.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная,

индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогическая оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.7.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетной образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7.7. Педагогические работники Бюджетной образовательной организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию;
- 13) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.7.9. Педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Бюджетной образовательной организацией. Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливается законодательством об образовании.

3.8. Правовой статус, права и обязанности иных работников Бюджетной образовательной организации.

3.8.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

3.8.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного -инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплен в соответствии с ч.3 ст.52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.8.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, назначаются и освобождаются от должности руководителем Бюджетной образовательной организации.

3.8.4. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, имеют право:

- 1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Бюджетной образовательной организацией;
- 2) на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- 4) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- 5) на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 6) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

3.8.5. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Бюджетной образовательной организации.

3.8.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, режим Бюджетной образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы руководителя Бюджетной образовательной организации;
- 2) постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- 3) осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- 4) знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.8.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

3.8.8. К трудовой деятельности в Бюджетной образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

3.8.9. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Бюджетной образовательной организации при наличии решения

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

3.8.10. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Бюджетной образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Оплата труда работников Бюджетной образовательной организации устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Бюджетной образовательной организации.

3.10. Работодателем для всех работников Бюджетной образовательной организации является данное Бюджетная образовательная организация как юридическое лицо.

3.11. Отношения работника и Бюджетной образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетной организации

4.1. Имущество Бюджетной образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетной образовательной организации является муниципальное образование Саракташский район.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетной образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Бюджетная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетная образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.5. Бюджетная образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

од особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетной образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.6. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетной образовательной организации.

4.7. Бюджетная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетной образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Бюджетной организации.

5. Управление бюджетной образовательной организацией

5.1. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется:

- 1) муниципальным казенным учреждением «Районным отделом образования» Саркатушского района;
- 2) единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации.

5.3. К компетенции муниципального казенного учреждения «Районного отдела образования» Саркатушского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Бюджетной образовательной организации и внесение в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетной образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетной образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником или приобретенного

бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

5) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетной образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;

7) иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя и переданные районному отделу образования.

5.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетной образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Бюджетной образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется начальником МКУ «Районного отдела образования» Саракташского района.

Срок полномочий заведующего Бюджетной образовательной организации определяется в соответствии с трудовым договором.

5.5. Руководитель (заведующий) Бюджетной образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.1. Запрещается занятие должности «руководитель» (заведующий) Бюджетной образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.2. Руководитель (заведующий) Бюджетной образовательной организации проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.5.3. Должностные обязанности руководителя (заведующего) Бюджетной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Руководитель (заведующий) Бюджетной образовательной организации:

1) осуществляет руководство всеми видами деятельности Бюджетной образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Бюджетной образовательной организации;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетной образовательной организации;

3) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

4) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетной образовательной организации, принятие решений о программном планировании ее работы, участии ДОУ в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований,

предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам дошкольного образования, результатам учреждения и к качеству воспитания и образования, непрерывное повышение качества воспитания и образования;

6) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетной образовательной организации, образовательной программы дошкольного образования, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка совместно с Родительским комитетом и общественными организациями;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников Бюджетной образовательной организации, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества воспитания и образования;

8) направляет и контролирует работу воспитателей и других сотрудников Бюджетной образовательной организации;

9) осуществляет контроль за выполнением программы воспитания, реализацией педагогических экспериментов;

10) организует работу коллектива педагогических работников, направленную на достижение высокой эффективности воспитательной работы с детьми;

11) формирует контингент Бюджетной образовательной организации, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье;

13) организует рациональное питание детей и оздоровительные мероприятия;

14) принимает меры по укомплектованию Бюджетной образовательной организации квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда;

15) проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины;

16) определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала;

17) создает условия для непрерывного повышения квалификации сотрудников Бюджетной образовательной организации, поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

18) создает условия, обеспечивающие участие сотрудников в управлении дошкольным образовательным учреждением;

19) обеспечивает системный контроль своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Бюджетной образовательной организации;

20) содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных организаций;

21) обеспечивает государственную регистрацию, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию Бюджетной образовательной организации;

предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам дошкольного образования, результатам учреждения и к качеству воспитания и образования, непрерывное повышение качества воспитания и образования;

6) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетной образовательной организации, образовательной программы дошкольного образования, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка совместно с Родительским комитетом и общественными организациями;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников Бюджетной образовательной организации, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества воспитания и образования;

8) направляет и контролирует работу воспитателей и других сотрудников Бюджетной образовательной организации;

9) осуществляет контроль за выполнением программы воспитания, реализацией педагогических экспериментов;

10) организует работу коллектива педагогических работников, направленную на достижение высокой эффективности воспитательной работы с детьми;

11) формирует контингент Бюджетной образовательной организации, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье;

13) организует рациональное питание детей и оздоровительные мероприятия;

14) принимает меры по укомплектованию Бюджетной образовательной организации квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда;

15) проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины;

16) определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала;

17) создает условия для непрерывного повышения квалификации сотрудников Бюджетной образовательной организации, поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

18) создает условия, обеспечивающие участие сотрудников в управлении дошкольным образовательным учреждением;

19) обеспечивает системный контроль своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Бюджетной образовательной организации;

20) содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных организаций;

21) обеспечивает государственную регистрацию, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию Бюджетной образовательной организации;

- 22) соблюдает требования о неразглашении персональных данных сотрудников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Положением о защите персональных данных работников;
- 23) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования;
- 24) своевременную организацию осмотров и ремонта зданий и помещений Бюджетной образовательной организации;
- 25) обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Бюджетной образовательной организации, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности;
- 26) распоряжается бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 27) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- 28) решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;
- 29) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 30) представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 31) представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности ДООУ в целом;
- 32) осуществляет реализацию антикоррупционного законодательства в дошкольном образовательном учреждении;
- 33) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 34) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.5.4. Руководителю (заведующему) Бюджетной образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

5.5.5. Руководитель (заведующий) Бюджетной образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетной образовательной организации.

5.5.6. Компетенция руководителя (заведующего) Бюджетной образовательной организации:

- 1) представляет интересы Бюджетной образовательной организации, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Бюджетной образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- 3) заключает договоры (контракты), издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 5) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу работников Бюджетной образовательной организации, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Бюджетной образовательной организации;
- 8) организует проведение аттестации работников Бюджетной образовательной организации;
- 9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующим законодательством;
- 10) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- 11) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) организует разработку, принятие, утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 14) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 15) организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Бюджетной образовательной организации;
- 16) организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования Бюджетной образовательной организации;
- 17) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Бюджетной образовательной организации;
- 18) организует прием обучающихся (воспитанников) в Бюджетную образовательную организацию;
- 19) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 20) организует проведение самообследования
- 21) организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Бюджетной образовательной организации;
- 22) организует создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- 23) организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 24) организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 25) обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений;
- 26) руководитель (заведующий) Бюджетной образовательной организации несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Бюджетную образовательную организацию задач и функций.

5.5.7.Руководитель (заведующий) Бюджетной образовательной организации имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- 2) взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами Саракташского района для исполнения должностных обязанностей;
- 3) получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;
- 4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;
- 6) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- 7) внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;
- 8) участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;
- 9) повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- 10) защиту своих персональных данных;
- 11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 12) объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 13) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;
- 14) ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;
- 15) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.8.Руководитель (заведующий) Бюджетной образовательной организации несет:

- 1) дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2) персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 3) ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- 4) ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетной образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 5) ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

5.6. В Бюджетной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Бюджетной образовательной организации;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

5.6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации, порядок принятия им решений и выступления от имени Бюджетной образовательной организации.

В состав Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации входят все работники Бюджетной образовательной организации. Общее собрание работников Бюджетной образовательной организации действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Руководство Общим собранием работников Бюджетной образовательной организации осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Бюджетной образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников Бюджетной образовательной организации сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации. Председатель и секретарь Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации;
- 2) информирует членов Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- 3) организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации за 2 дня до его проведения;
- 4) определяет повестку дня;

5) контролирует выполнение решений.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.3. Деятельность Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.6.4. К компетенции Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Бюджетной образовательной организации, перспектив его развития;
- 2) внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Бюджетной образовательной организации;
- 3) внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Бюджетной образовательной организации о его исполнении;
- 4) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 5) поддержка общественных инициатив по развитию Бюджетной образовательной организации;
- 6) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 7) внесение предложений об организации сотрудничества Бюджетной образовательной организации с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 8) представление интересов Бюджетной образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 9) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Бюджетной образовательной организации;
- 10) рассмотрение отчета о результатах самообследования Бюджетной образовательной организации;
- 11) заслушивание публичного доклада руководителя Бюджетной образовательной организации, его обсуждение;
- 12) принятие Программы развития Бюджетной образовательной организации, локальных актов Бюджетной образовательной организации, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетной образовательной организации;
- 13) Нормы профессиональной этики педагогических работников Бюджетной образовательной организации;
- 14) участие в разработке положений Коллективного договора;
- 15) избрание представителей Бюджетной образовательной организации в органы и комиссии Бюджетной образовательной организации;
- 16) обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Бюджетной образовательной организации, дача рекомендаций по ее укреплению;
- 17) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

5.6.5. Общее собрание работников Бюджетной образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Бюджетной образовательной организации.

5.6.6. Решения Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников Бюджетной образовательной организации:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Бюджетной образовательной организации;
- 2) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Бюджетной образовательной организации становятся обязательными для исполнения от имени Бюджетной образовательной организации;
- 3) доводятся под подпись до всего трудового коллектива Бюджетной образовательной организации в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

5.6.7. На заседания Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.8. Общее собрание работников Бюджетной образовательной организации наделено полномочиями выступать от имени Бюджетной образовательной организации по предварительному согласованию с руководителем Бюджетной образовательной организации, а именно:

- 1) представлять интересы Бюджетной образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 2) защищать права и законные интересы Бюджетной образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция педагогического совета Бюджетной образовательной организации, порядок принятия им решений и выступления от имени Бюджетной образовательной организации.

5.7.1. Педагогический совет Бюджетной образовательной организации – постоянно действующий орган коллегиального управления Бюджетной образовательной организации, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.7.2. В структуру педагогического совета Бюджетной образовательной организации входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Бюджетной образовательной организации, а также административные работники Бюджетной образовательной организации.

5.7.3. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Бюджетной образовательной организации.

5.7.4. Педагогический совет Бюджетной образовательной организации действует бессрочно.

5.7.5. Педагогический совет Бюджетной образовательной организации собирается 4-5 раз в год согласно Годовому плану или по инициативе руководителя

(заведующего) Бюджетной образовательной организации, и (или) Общего собрания работников Бюджетной образовательной организации по мере необходимости.

5.7.6. Председателем педагогического совета Бюджетной образовательной организации по должности является руководитель Бюджетной образовательной организации. Председатель педагогического совета Бюджетной образовательной организации выполняет функции по организации работы педагогического совета Бюджетной образовательной организации и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета Бюджетной образовательной организации его должность замещает старший воспитатель Бюджетной образовательной организации.

5.7.7. Руководитель Бюджетной образовательной организации приказом Бюджетной образовательной организации ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета Бюджетной образовательной организации, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета Бюджетной образовательной организации.

5.7.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Бюджетной образовательной организации сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Бюджетной образовательной организации и посредством телекоммуникационных сетей.

5.7.9. Решения педагогического совета Бюджетной образовательной организации фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Бюджетной образовательной организации.

5.7.10. Педагогический совет Бюджетной образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения педагогического совета Бюджетной образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета Бюджетной образовательной организации носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Бюджетной образовательной организации.

5.7.11. Заседания педагогического совета Бюджетной образовательной организации являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Бюджетной образовательной организации, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.7.12. Компетенция педагогического совета Бюджетной образовательной организации:

- 1) способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Бюджетной образовательной организацией;
- 2) разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Бюджетной образовательной организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

- 3) участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Бюджетной образовательной организации;
- 4) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Бюджетной образовательной организации; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) участвует в разработке и рассматривает локальные акты Бюджетной образовательной организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Бюджетной образовательной организации;
- 6) рассматривает предложения об использовании в Бюджетной образовательной организации технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- 7) организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- 8) осуществляет анализ качества образования воспитанников, установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 9) анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Бюджетной образовательной организации;
- 10) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 11) рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Бюджетной образовательной организации;
- 12) представляет педагогов к почетным званиям;
- 13) принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 14) внедряет в практику работы Бюджетной образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 15) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- 16) реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.
- 17) обеспечивает в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников).

5.7.13. Тематика заседаний педагогического совета Бюджетной образовательной организации включается в годовой план работы Бюджетной образовательной организации с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Бюджетной образовательной организации.

5.7.14. Педагогический совет Бюджетной образовательной организации наделен полномочиями выступать от имени Бюджетной образовательной организации по предварительному согласованию с руководителем Бюджетной образовательной организации, а именно:

1) представлять интересы Бюджетной образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

2) защищать права и законные интересы Бюджетной образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.8. Родительский комитет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Бюджетной образовательной организации, действующий в целях сотрудничества Бюджетной образовательной организации с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.

5.8.1. Основными задачами родительского комитета являются:

1) сотрудничество с Бюджетной образовательной организацией по реализации государственной политики в области дошкольного образования, направленной в соответствии с ФГОС ДО;

2) на повышение статуса дошкольного образования;

3) на обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка и в получении качественного дошкольного образования;

4) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам освоения;

5) достижение соответствующего уровня развития воспитанников Бюджетной образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

6) защита прав и интересов воспитанников Бюджетной образовательной организации;

7) защита прав и интересов родителей (законных представителей)

8) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетной образовательной организации;

9) обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Бюджетной образовательной организации.

5.8.2. Родительский комитет:

1) содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса;

2) совместно с администрацией Бюджетной образовательной организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

3) рассматривает локальные акты Бюджетной образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

4) взаимодействует с общественными организациями по вопросу представления положительного опыта деятельности Бюджетной образовательной организации;

5) взаимодействует с педагогическим коллективом Бюджетной образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;

6) взаимодействует с другими органами самоуправления Бюджетной образовательной организации по вопросам проведения мероприятий.

1) представлять интересы Бюджетной образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

2) защищать права и законные интересы Бюджетной образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.8. Родительский комитет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Бюджетной образовательной организации, действующий в целях сотрудничества Бюджетной образовательной организации с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.

5.8.1. Основными задачами родительского комитета являются:

1) сотрудничество с Бюджетной образовательной организацией по реализации государственной политики в области дошкольного образования, направленной в соответствии с ФГОС ДО;

2) на повышение статуса дошкольного образования;

3) на обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка и в получении качественного дошкольного образования;

4) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам освоения;

5) достижение соответствующего уровня развития воспитанников Бюджетной образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

6) защита прав и интересов воспитанников Бюджетной образовательной организации;

7) защита прав и интересов родителей (законных представителей)

8) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетной образовательной организации;

9) обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Бюджетной образовательной организации.

5.8.2. Родительский комитет:

1) содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса;

2) совместно с администрацией Бюджетной образовательной организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

3) рассматривает локальные акты Бюджетной образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

4) взаимодействует с общественными организациями по вопросу представления положительного опыта деятельности Бюджетной образовательной организации;

5) взаимодействует с педагогическим коллективом Бюджетной образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;

6) взаимодействует с другими органами самоуправления Бюджетной образовательной организации по вопросам проведения мероприятий.

5.8.3.Родительский комитет имеет право:

- 1) вносить предложения администрации Бюджетной образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям родительских комитетов родителей в группах;
- 3) заслушивать информацию руководителя о деятельности Бюджетной образовательной организации;
- 4) принимать участие в рассмотрении локальных актов Бюджетной образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- 5) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции;
- 6) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 7) поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете Бюджетной образовательной организации, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий;
- 8) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством родительского комитета для выполнения своих функций.

5.8.4.В состав родительского комитета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой возрастной группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Срок полномочий родительского комитета - один учебный год.

5.8.5.Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов родительского комитета.

Решения родительского комитета Бюджетной образовательной организации носят рекомендательный характер. Ведутся протоколы заседаний родительского комитета.

5.9.В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам управления Бюджетной образовательной организацией и при принятии Бюджетной образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Бюджетной образовательной организации создается Совет родителей Бюджетной образовательной организации (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а по инициативе работников - профессиональный союз работников Бюджетной образовательной организации (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных актов.

5.10.Бюджетная образовательная организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.10.1.Бюджетная образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Бюджетной

образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетная образовательная организациям и родителями (законными представителями) воспитанников, а также акты, регламентирующие другие вопросы в деятельности Бюджетной образовательной организации.

5.10.2. Локальные нормативные акты Бюджетной образовательной организации разрабатываются непосредственно заведующим Бюджетной образовательной организацией (исполняющим обязанности заведующего) либо по его поручению работниками Бюджетной образовательной организации в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Бюджетная образовательная организациям, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

5.10.3. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

5.10.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетной образовательной организации и локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Бюджетной образовательной организации локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Бюджетной образовательной организации в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется заведующему Бюджетной образовательной организации (исполняющему обязанности заведующего) на утверждение.

5.10.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Бюджетной образовательной организации после согласования с органами коллегиального управления Бюджетной образовательной организации.

5.10.6. При принятии Бюджетной образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Бюджетной образовательной организации, в том числе педагогических, учитывается мнение Совета родителей Бюджетной образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников - Профсоюза.

5.10.7. Перед принятием локального нормативного акта заведующий Бюджетной образовательной организации (исполняющий обязанности заведующего) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Родительский Комитет Бюджетной образовательной организации. Родительский комитет Бюджетной образовательной организации не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Бюджетной образовательной организации (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, заведующий Бюджетной образовательной организации (исполняющий обязанности заведующего) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Бюджетной образовательной организации, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Бюджетной образовательной организации с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним. Либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом Бюджетной образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Бюджетная образовательная организация имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Родительским комитетом Бюджетной образовательной организации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетной образовательной организации.

5.10.8. В случаях, предусмотренных Трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, перед принятием решения заведующий направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников (представительный орган работников). Данный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта акта направляет работодателю мотивированное мнение по нему в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

5.10.9. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя до утверждения соответствующего локального нормативного акта Бюджетной образовательной организации он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

5.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Бюджетной образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетной образовательной организацией.

5.10.11. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Бюджетной образовательной организации и

педагогическом совете Бюджетной образовательной организации в пределах компетенции каждого.

5.10.12. Рассмотренные и принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Бюджетной образовательной организации.

Локальный нормативный акт Бюджетной образовательной организации вступает в силу со дня его утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

5.10.13. После утверждения локальный нормативный акт следует зарегистрировать в соответствующем журнале. Кроме этого, заведующий (исполняющий обязанности заведующего) обязан ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, в листе ознакомления, оформленном как приложение к локальному акту. С лицами, принимаемыми на работу, сделать это нужно до подписания трудового договора.

5.10.14. Локальные нормативные акты Бюджетной образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. Правоотношения Бюджетной образовательной организации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также их права, обязанности и ответственность регламентируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетной образовательной организации.

5.12. К участникам образовательных отношений относятся:

- воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования);
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники Бюджетной образовательной организации.

5.12.1. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения воспитанников и персонала Бюджетной образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.13. Бюджетная образовательная организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.13.1. Воспитанники Бюджетной образовательной организации имеют право на:
- 1) бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в пределах образовательных программ дошкольного образования, реализация которых финансируется Учредителем;
 - 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - 3) охрану жизни и здоровья, которая включает в себя:
 - 4) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 5) организацию питания обучающихся (воспитанников);

- проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);
- 7) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками), в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- 8) заслушивать отчеты администрации и педагогов Бюджетной образовательной организации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с обучающимися (воспитанниками);
- 9) получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;
- 10) получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) направлять в органы управления Бюджетной образовательной организации, обращения о применении к работникам Бюджетной образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Бюджетная образовательная организациям с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- 12) досрочно расторгать договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- 13) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными способами установленными действующим законодательством;
- 14) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов, обучающихся (воспитанников);
- 5.14.1. Родители (законные представители) имеют право участвовать в управлении Бюджетная образовательная организациям в следующих формах:
- 1) знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса. Могут посещать занятия и мероприятия по согласованию с педагогами и заведующим Бюджетной образовательной организации;
 - 2) принятие участия в оценке деятельности Бюджетной образовательной организации;
 - 3) внесение предложений по улучшению деятельности Бюджетной образовательной организации;
 - 4) знакомство с локальными актами Бюджетной образовательной организации, затрагивающими права воспитанников внесение предложений по изменениям или дополнениям в их содержание;
 - 5) ходатайство о поощрении отдельных педагогов;

б) могут обращаться к администрации Бюджетной образовательной организации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

5.14.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3) правила внутреннего распорядка Бюджетной образовательной организации;
- 4) требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- 5) порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления прекращения этих отношений;
- б) соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- 7) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетной образовательной организации;
- 8) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Бюджетной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Бюджетную образовательную организацию.

5.14.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные Представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетной организации

6.1. Бюджетная образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетной образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

6.3. Изменение типа Бюджетной образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Бюджетной образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетной образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом: администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

6.5.Изменение типа Бюджетной образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном: администрацией муниципального образования Саракташский район - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

6.7.Имущество Бюджетной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетной образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав бюджетной образовательной организации

7.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетной образовательной организации вносятся в порядке, установленном законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Устав, утвержденный приказом начальника МКУ «Районного отдела образования» Саракташского района №118 от 30.03.2017 года, утрачивает и прекращает свое действие с момента утверждения и регистрации настоящего Устава в новой редакции.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 37 (Тридцать семь) листов
Начальник муниципального казенного
учреждения «Районный отдел образования»
Оренбургского района Оренбургской области
Киселев О.А.



«Исполнено и сдано в печать на
де. 21.11.2011
» ИСТАН»

