

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«САРАКТАШСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №11 «РАДУГА»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работником
МДОБУ «Саракташский д\с №11»
Протокол № 3
от «03» июня 2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ
«Саракташский д\с №11»:
от «03» июня 2022 г № 56

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 03.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «САРАКТАШСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД №11 «РАДУГА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Саракташский детский сад №11 «Радуга», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г.;
- Уставом МДОБУ «Саракташский д/с №11 «Радуга»

и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Саракташский детский сад №11 «Радуга» (далее по тексту - Детский сад), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Детским садом.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определения уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в

ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются, за ребёнком сохраняется место в Детском саду на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях (Приложение №1):

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- пребывания в условиях карантина;
- приостановления деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка, не более 75 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДОО (Приложение 2);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2. (Приложение 3).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (Приложение 4);
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Саракташский детский сад №11 «Радуга»

П Р И К А З № _____

от 00.00.202 г

«О приостановлении образовательных отношений»

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным бюджетным образовательным учреждением «Саракташский детский сад №11 «Радуга» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)», утвержденного приказом МДОБУ «Саракташский д/с №11» от 12.03.2018г. №35, руководствуясь пп.3 п.5.5.6. устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №11 «Радуга» (МДОБУ «Саракташский д/с №11»), утвержденным приказом начальника муниципального казенного учреждения «Районного отдела образования» Саракташского района Оренбургской области №326 от 16.08.2018г., на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить образовательные отношения _____
_____ и сохранить место в детском саду
(указать причину)

следующим воспитанникам:

Иванова Мария Петровна 00.00.0000 г.р. группа общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет № 8.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОО _____ Г.А. Вдовина

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Саракташский детский сад №11 «Радуга»

П Р И К А З № _____

от 00.00.202 г

«Об отчислении в связи с завершением обучения»

В соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.3 п.5.5.6. устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №11 «Радуга» (МДОБУ «Саракташский д/с №11»), утвержденным приказом начальника муниципального казенного учреждения «Районного отдела образования» Саракташского района Оренбургской области №326 от 16.08.2018г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников: из группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет № 7.

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОО _____ Г.А. Вдовина

Регистрационный номер
заявления № « _____ »

Заведующему МДОБУ «Саракташский
детский сад №11 «Радуга»
Г.А. Вдовиной

от _____

Проживающему по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан

Тел _____

заявление

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
рождения _____

Направленность
группы _____

Наименование принимающей
организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд

" ____ " _____ 20__ г.

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

«Саракташский детский сад №11 «Радуга»

П Р И К А З № _____

от 00.00.2018г

«Об отчислении досрочно»

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.3 п.5.5.6. устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №11 «Радуга» (МДОБУ «Саракташский д/с №11»), утвержденным приказом начальника муниципального казенного учреждения «Районного отдела образования» Саракташского района Оренбургской области №326 от 16.08.2018г., на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет №5

(указать причину)

2. Выдать личное дело и медицинскую карту Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОО _____ Г.А. Вдовина

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Саракташский детский сад №11 «Радуга»

П Р И К А З № _____

от 00.00.2018г

«Об отчислении досрочно

в порядке перевода»

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», пп.3 п.5.5.6. Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №11 «Радуга», утвержденным приказом начальника муниципального казенного учреждения «Районного отдела образования» Саракташского района Оренбургской области №326 от 16.08.2018г., на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1.Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 2 в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №00» в группу общеразвивающей направленности.
2. Выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОО _____ Г.А. Вдовина