

**Принято на Педагогическом Совете
ДОО**
МДОБУ «Саракташский д\с №11»
Протокол № 3 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОБУ «Саракташский д\с №11»
от 11.01.2021г. № 33

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от 11.01.2021

Порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения « Саракташский детский сад №11 «Радуга» (далее – ДОО) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; приказом Министерства Просвещения РФ № 320 от 26.06.2020 ; Уставом ДОО.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу ДОО, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ДОО.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся ДОО.

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри ДОО из одной группы в другую группу;
- из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ДОО осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу ДОО при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) - осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Районный отдел образования» по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОО в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОО в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о

зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из ДОО (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя ДОО.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДОО осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии ДОО на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОО изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в ДОО не предусмотрено действующим законодательством.

Заведующему МДОБУ «Саракташский
детский сад №11 «Радуга»
Вдовиной Галине Александровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:
Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

_____ Ф.И.О.
полностью

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

_____ Наименование населенного
пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд (подпись)
(расшифровка подписи)

Дата « » 20 г.

Регистрационный номер
заявления № «_____»

Заведующему МДОБУ «Саракташский детский сад №11
«Радуга» Оренбургской области п. Саракташ.
Вдовиной Галине Александровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О.

полностью, отчество – при наличии)

дата рождения ребёнка: «___» _____ 20___ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства ребёнка (по прописке) _____

адрес места фактического проживания ребёнка (места пребывания)

в порядке перевода из _____

Наличие потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организаций обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного _____, в группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей,
оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____, с режимом пребывания _____ дня, с «___» _____ г.

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

(желаемая дата приёма на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

мать: _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____ телефон _____

(при наличии)

(при наличии)

отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____ телефон _____

(при наличии)

(при наличии)

законный представитель: _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____ телефон _____

(при наличии)

(при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(дата)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ «Саракташский детский сад №11 «Радуга» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Саракташский детский сад №11 «Радуга», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)